**1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**1.1. Выбор темы курсовой работы**

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Примерная тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой уголовного права и процесса, рассматривается на заседании научно-методического совета и утверждается ректором университета. Студент может предложить для курсовой работы (проекта) свою тему, с обоснованием целесообразности ее разработки.

Курсовая работа выполняется по выбранной студентом теме. Студент, выбрав тему курсовой работы, должен написать об этом заявление на имя заведующего кафедрой (Приложение 1).

Из числа преподавателей кафедры за каждым студентом закрепляется научный руководитель, который оказывает постоянную методическую и научную помощь.

**1.2. Изучение нормативных правовых актов, литературных источников и судебной практики**

Знакомиться с литературой по теме работы целесообразно в следующей последовательности.

Во-первых, нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы темы работы (Конституция Российской Федерации, международные акты, законы, подзаконные акты, локальные нормативные акты). При подборе нормативных правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочных правовых системах «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и т.п.

Во-вторых, учебники и учебные пособия, раскрывающие вопросы темы курсовой работы. С этой целью студенту следует обратиться к каталогам университетской или публичной библиотеки, электронно-библиотечным системам (например, «Книгафонд» и др.), журнальным статьям и библиографии, которая приводится в последних номерах периодических юридических журналов.

В-третьих, справочно-библиографические издания: энциклопедии и энциклопедические словари общего содержания, отраслевые словари и справочники, текущие ретроспективные отраслевые библиографические пособия.

В-четвертых, периодические издания (журналы, газеты), раскрывающие вопросы правоприменительной практики по теме работы и определяющие перспективы развития соответствующих отраслей права, определяющих содержание темы работы.

В-пятых, материалы правоприменительной практики (судебные акты Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, арбитражных судов, судов общей юрисдикции, мировых судей, акты иных органов власти и др.) по теме курсовой работы.

**1.3. Разработка и утверждение плана курсовой работы**

Перед написанием курсовой работы следует составить план работы с перечнем конкретных вопросов исследуемой темы.

В зависимости от характера темы в плане должно быть от трех до шести вопросов. Окончательный план работы согласовывается с научным руководителем (заполняется бланк плана курсовой работы) (Приложение 2) и только после этого студент приступает к окончательному написанию курсовой работы.

**1.4. Написание и оформление курсовой работы**

Курсовая работа, как правило, состоит из введения, основной части (которая делится на вопросы или параграфы) и заключения.

**Введение** должно содержать: актуальность выбранной темы, ее значимость; цель выполнения работы; задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы; нормативную и теоретическую основы работы; структуру работы.

**Основная часть** включает в себя теоретические и практические вопросы, предусмотренные планом. Основная часть должна содержать теоретические положения по исследуемым правовым институтам (правовым нормам) с иллюстрацией примерами из судебной практики.

**В завершении рассмотрения каждого вопроса плана курсовой работы необходимо делать конкретные выводы.**

**Заключение** является той частью курсовой работы, в которой автор подводит общие итоги работы по всем ее главам. В заключении должны быть отражены положительные и отрицательные тенденции по изучаемой проблеме.

**Список использованных нормативных правовых актов и литературы** отражает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, учебная и научная литература, а также судебная и иная правоприменительная практика, электронные ресурсы, которыми студент пользовался при написании работы.

При написании курсовой работы **рекомендуется использовать не менее 30 источников** (нормативных правовых актов и научной литературы).

**1.5. Представление курсовой работы научному руководителю для проверки и получения отзыва**

Законченная курсовая работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю **за месяц до защиты**.

Работа перед сдачей ее на кафедру должна быть подписана студентом в конце заключения и проставлена дата написания. К курсовой работе в обязательном порядке прилагается план курсовой работы, подписанный руководителем.

Если в отзыве сделаны замечания, которые необходимо устранить, то студент должен исправить замечания руководителя, подшить их к курсовой работе и представить на повторную проверку. Все записи, сделанные руководителем в курсовой работе (проекте) должны быть сохранены, не допускается замена отдельных листов и разделов работы.

Дополнения к курсовой работе подшиваются за теми страницами и вопросами, которые подлежат исправлению. Нумерация начинается с предыдущей страницы с добавлением букв «а», «б», «в», и т.д.

**1.6. Защита курсовой работы научному руководителю**

Защита курсовой работы проводится в день консультации перед экзаменом по дисциплине «Уголовное право» или по графику, утвержденному кафедрой уголовного права и процесса. Курсовую работу студент защищает перед научным руководителем, который может пригласить на защиту и других преподавателей. Во время защиты студент кратко освещает содержание работы, дает пояснения по существу отмеченных недостатков, отвечает на вопросы научного руководителя и присутствующих на защите лиц, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется согласно установленной форме (Приложение 3).

Содержание включает введение, перечень всех вопросов согласно плана работы, заключение, список использованных нормативных правовых актов и литературы, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (Приложение 4).

Оформление текста работы

Объем курсовой работы составляет 35-40 рукописных страниц или 25-30 страниц, набранных на компьютере, не считая приложений.

Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4. Текст курсовой работы может быть написан от руки чернилами (пастой) черного, фиолетового или синего цвета или выполнен на компьютере на одной стороне листа в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа – 5 знаков (1,25 см). Междустрочный интервал – 1,5 строки.

Текст курсовой работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер **не ставят**. **Нумерация начинается со второго листа введения, который будет являться четвертой страницей, номер проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.**

Нумерация вопросов

Вопросы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Каждый вопрос следует начинать с нового листа (страницы). Введение и заключение не нумеруется (Приложение 4).

Ссылки (сноски)

Сноски оформляются на каждой странице и начинаются с «1» на каждой странице. Если курсовая работа выполнена на компьютере, текст сноски набирается нежирным шрифтом Times New Roman, размером 12 пунктов, без абзацного отступа и с одинарным межстрочным интервалом.

***Пример оформления сносок***

Если это нормативные правовые акты:

1 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 03.02.2014 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

2 О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г.) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228.

3 О мерах по противодействию коррупции: Указ Президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 (ред. от 14.02.2014 г.) // СЗ РФ. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.

Если это учебная или научная литература:

1 Уголовное право России. Особенная часть: учебник / Под ред. Ф.Р. Сундурова, М.В. Талан. – М.: Статут, 2012. – С. 95.

2 Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Под ред. Г.А. Есакова. 4-е изд. – М.: Проспект, 2012. – С. 147.

3 Ганченко О.И. Объект шантажа // Российский следователь. – 2012. – № 11. – С. 18-20.

Если на одной странице текста работы дважды упоминается один и тот же литературный источник, то во второй сноске нет необходимости указывать полную информацию об этом источнике:

1 Кудашкин А.В. Проблемы организации и проведения органами прокуратуры антикоррупционной экспертизы // Журнал российского права. – 2011. – № 2. – С. 24.

2 Кудашкин А.В. Указ. раб. – С. 7.

Если это судебный акт:

1 Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Курганского городского суда Курганской области о проверке конституционности части первой статьи 3, статьи 10 Уголовного кодекса Российской Федерации и пункта 13 статьи 397 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации: Определение Конституционного Суда РФ от 10.07.2003 г. № 270-О // Вестник Конституционного Суда РФ. – № 5. – 2003.

2 О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ): Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 г. № 1 (ред. от 03.12.2009 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 3. – 1999.

3 Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 14.04.2009 г. № 129// Вестник ВАС РФ. – 2009. – № 7.

4 Определение Верховного Суда Российской Федерации от 22.03.2012 г. № 87-Д12-1 // СПС «КонсультантПлюс».

5 Постановление ФАС Московского округа от 14.05.2010 г. по Делу № КА-А40/4445-10 // СПС «Гарант».

6 Обзор судебной практики по уголовным делам за май 2011 года // Информационный бюллетень. – 2011. – № 6.

Если это электронные ресурсы:

1 Официальный веб-сайт Президента Российской Федерации // <http://www.kremlin.ru> (режим доступа).

Список использованных нормативных правовых актов и литературы

Данный список включает следующие разделы:

* Нормативные правовые акты;
* Учебная и научная литература;
* Судебная и иная правоприменительная практика;
* Электронные ресурсы.

При написании курсовой работы рекомендуется группировать литературные источники по алфавиту, а нормативные правовые акты по юридической силе.

**По каждому использованному источнику должна быть полная информация.**

***Пример оформления списка, использованных нормативных правовых актов и литературы***

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 03.02.2014 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
3. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г.) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228.

**Учебная и научная литература**

1. Уголовно-правовое воздействие: монография / Под ред. А.И. Рарога. – М.: Проспект, 2012. – 288 с.
2. Теллин Д.А., Осипов Н.В. Привлечение к уголовной ответственности организатора незаконных азартных игр // Законность. – 2012. – № 8. – С. 28-32.

**Судебная и иная правоприменительная практика**

1. О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ): Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 г. № 1 (ред. от 03.12.2009 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – № 3. – 1999.
2. Обзор судебной практики по уголовным делам за май 2011 года // Информационный бюллетень. – 2011. – № 6.
3. Архив октябрьского районного суда г. Белгорода. – 2013. – Дело № 1-967.
4. Архив Белгородского областного суда. – 2013. – Дело № 2-62.
5. Архив прокуратуры белгородской области. – 2013. – Дело № 16245.

**Электронные ресурсы**

1. Официальный веб-сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации // <http://genproc.gov.ru/> (30.09.2011) (режим доступа).

Приложения

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих страницах, располагать их нужно в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» с порядковым номером.