

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(НИУ «БелГУ»)

Институт управления  
Кафедра информационного менеджмента

## **ПРАВИЛА**

**оформления курсовых проектов**

**для студентов направления подготовки 080500.62  
«Бизнес-информатика»**

Белгород 2013

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки [1, с. 5].

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью [1, с. 5].

Недопустимо создавать заглавия внутри текста разделов (глав), пунктов и подпунктов, все заголовки должны быть пронумерованы и включены в общую структуру документа или отсутствовать вообще. Недопустимым является выделение блоков текста полужирным начертанием, в случае, когда текст не относится к заголовку раздела или подраздела.

## 2 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

*Состав:* [3, с. 7]

- **Титульный лист (без указания номера страницы);** (приложение А)
- **Оглавление\Содержание (без указания номера);**
- **Введение (с указанием номера страницы);**
- **Основная часть (с нумерацией страниц);**
- **Заключение (с нумерацией страниц);**
- **Список использованных источников (с нумерацией страниц);**
- **Приложения (с нумерацией страниц);**

Содержание основной части курсового проекта или курсовой работы зависит в первую очередь от её тематики и учитывает требования конкретного преподавателя, однако оно допускает творческую составляющую, вписывающуюся в тематику работы и отвечающую требованию логической завершенности каждого из разделов и подразделов.

## Пример

Примерная структура **основной части** курсового проекта по дисциплине «**Программирование и программное обеспечение информационных технологий**»:

– **Описание задачи.** Оно дается на основе задания на курсовое проектирование с возможными уточнениями методов решения и формы представления результата. Данный пункт является уточнением темы с определением того, что фактически должно быть получено в результате выполнения курсового проекта, т.е. кратко определяются предполагаемые задачи проектирования, решение которых будет означать выполнение курсового проекта.

– **Выбор метода решения.** В этом разделе делается обзор существующих методов решения задач аналогичного класса, производится обоснование выбора конкретного метода и его описание (возможна *краткая историческая справка*)

– **Описание алгоритма решения.** Здесь приводится формализованное описание реализации задачи выбранным методом решения с приведением блок-схем алгоритма в целом, а также его наиболее существенных функциональных частей.

– **Описание структуры данных.** Здесь приводится описание способов хранения исходных данных проекта, промежуточных данных, использующихся при работе программы, а также структуры выходных данных.

– **Описание модульной структуры программы.** Здесь приводится описание полученной логической структуры программы. Осуществляется описание основных процедур и функций, их параметров, а также важных для понимания особенностей работы программы констант и переменных.

– **Примеры работы программы.** В этом разделе приводятся тестовые примеры начальных данных и результат их обработки программой, наиболее полно характеризующие возможное разнообразие вариантов обработки

входных данных. Примеры, иллюстрирующие работу программы, можно представлять в виде копий экранов.

### 3 ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ

Недопустима нумерация списков, совпадающая по формату с нумерацией разделов и подразделов. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте отчета на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа [1, с. 7].

#### Пример

Так должен быть оформлен список, на который в тексте нет ссылок:

- [текст уровня 1];
  - 1) [текст уровня 2]
  - 2) [текст уровня 2]
- [текст уровня 1];
  - 1) [текст уровня 2]
- [текст уровня 1].

Так должен быть оформлен список, на который в тексте есть ссылки:

- а) [текст уровня 1];
  - 1) [текст уровня 2]
  - 2) [текст уровня 2]
- б) [текст уровня 1];
  - 1) [текст уровня 2]
- в) [текст уровня 1].

## 4 ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ

*Поля:* [1, с. 5]

- левое – не менее **30 мм**;
- правое – **10 мм**;
- верхнее – **20 мм**;
- нижнее – **20 мм**.

*Ориентация:* **книжная**, при необходимости разместить на листе крупное изображение или таблицу **допустимо использовать альбомную** ориентацию, повернув на объект странице на 90 градусов против часовой стрелки, при этом его подпись должна соответствовать ориентации.

## 5 ОФОРМЛЕНИЕ АБЗАЦЕВ

*Междустрочный интервал:* **полуторный**; [1, с. 5]

*Отступ первой строки («красная строка»):* **1,5 см**; [2, с. 2]

*Выравнивание:* **по ширине**.

### **Пример**

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

## 6 ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ

*Нумерация:* **арабская, многоуровневая, сквозная** [1, с. 6];

*Структура и положение:* Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует располагать **в середине строки с абзацного отступа**, и печатать

**прописными буквами** без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой [1, с. 6]. Переносы слов в заголовках не допускаются. Новый раздел **начинать с нового листа**. [1, с. 7]

*Интервалы:* расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 24 пт (3-4 интервала). Расстояние между заголовками раздела и подраздела — 12 пт (2 интервала) [2, с. 4], междустрочный интервал заголовка – **полуторный**.

### **Пример**

(Начало примера)

## **1 ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ. СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ**

### **1.1 Область применения**

(Конец примера)

## **7 ФОРМАТ ШРИФТА**

*Шрифт:* **Times New Roman**; [3, 6]

*Цвет:* **черный**;

*Размер:* **14 пт.**; [1, с. 5; 3, с. 6]

## **8 НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ**

*Тип номера:* **арабские цифры** [1, с. 6];

*Положение:* **нижний центр** [1, с. 6];

*Тип нумерации:* **сквозная** с первой до последней страницы без повторений, включая приложение. «Титульный лист» и «Оглавление» выполняются без нумерации, но включены в общее количество листов [1, с. 6].

## **9 ОГЛАВЛЕНИЕ**

*Тип нумерации:* **арабская многоуровневая**;

**Примечание** - номера страницы указываются после многоточия справа от названия глав.

**Пример** - Содержание курсового проекта по дисциплине «Программирование и программное обеспечение информационных технологий» на тему «Архивация данных»:

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	3
1 Постановка задачи .....	4
2 Теоретические основы сжатия даны .....	5
2.1 Алгоритм Хаффмана .....	8
3 Описание алгоритма решения .....	10
4 Описание программы .....	13
4.1 Описание формата архива .....	13
4.2 Используемые константы, типы и переменные .....	14
4.3 Процедуры и функции общего назначения .....	15
4.4 Состав и описание блока архивации .....	17
4.5 Состав и принципы работы блока распаковки .....	18
5 Реализация и тестирование программы .....	19
5.1 Описание элементов формы. Обработка событий .....	19
5.2 Ошибки периода исполнения и их обработка .....	21
5.3 Недостатки и системные требования программы .....	22
Заключение .....	23
Список использованных источников .....	24
Приложение А.....	25
Приложение Б.....	26

## 10 ИЛЛЮСТРАЦИИ

*Нумерация:* в пределах раздела, в приложении – в пределах приложения;

*Структура подписи:* Рисунок [Номер раздела\приложения].[Номер рисунка в разделе\приложении] – [Подпись рисунка] [1, с. 7];

*Положение подписи:* **посредине строки, [1, с. 7-8] с обязательным отступом в 1 см. от текста,** следующего за иллюстрацией и подписью.

*Ссылки в тексте:* рисунок [Номер раздела].[Номер рисунка в разделе]. [1, с. 8].

*Положение:* иллюстрацию располагать на странице со ссылкой на неё, либо на следующей после первого упоминания об этой иллюстрации [1, с. 7];

*Качество изображения:* **не менее 200 dpi.**

### **Пример**

...Пример оформления иллюстрации и подписи к ней показан на рисунке 10.1.

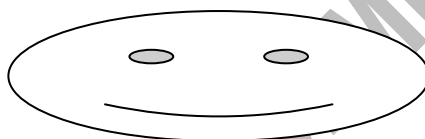


Рисунок 10.1 – Пример подписи к рисунку

## **11 ТАБЛИЦЫ**

*Нумерация:* **арабская в пределах раздела [1, с. 8]; в приложении в пределах текущего приложения;**

*Положение подписи:* **над таблицей слева, с абзацного отступа от текста над ней, но без абзацного отступа от таблицы, а также без абзацного отступа слева [1, с. 8];**

*Структура подписи:*

- в основном тексте: Таблица [Номер] – [Название таблицы];
- в приложении:

Таблица [Буква приложения].[Номер] – [Название таблицы];

*Ссылка в тексте:* таблица [Номер];



*Размещение:* после первого упоминания, ориентация книжная или альбомная (снизу-вверх);

### **Примечания**

1 Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. [1, с. 8]

2 Таблицу с большим количеством граф допускается **делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы**. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик. **При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк**. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. [1, с. 8]

3 Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят **прочерк**. [1, с. 8]

4 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. [1, с. 9]

*Ширина строк:* не менее 8 мм.

*Размер шрифта:* не менее 12 пт.

## Пример

...Пример оформления таблицы и её заголовка приведен в таблице 11.1.

Таблица 11.1 – Пример оформления таблиц.

Заголовок 1	Заголовок 2		Заголовок 3	
	первое продолжение заголовка 2	второе продолжение заголовка 2	Подзаголовок 1	Подзаголовок 2
1	2	3	4	5
-	-	-	-	Пример

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Продолжение таблицы 1.11

1	2	3	4	5
-	-	-	-	То же

## 12 ФОРМУЛЫ

**Нумерация:** арабская в пределах раздела, в приложении в пределах текущего приложения [1, с. 9-10];

**Структура номера:**

- в основном тексте: ([Номер раздела].[Номер формулы в разделе]);
- в приложении: ([Буква приложения].[Номер формулы]).

**Положение номера:** с правой стороны листа на уровне формулы;

**Ссылка в тексте:** номер формулы в круглых скобках

**Пример** – ...по формуле (12.1);

Пояснение значения каждого символа и числового коэффициента приводят в той же последовательности, что и в формуле, при первом их использовании, начиная со слова «где» без двоеточия. Недопустимо смешивание латинских и русских букв в пределах формулы; [2, с. 6]

**Разделитель целой и дробной части:** только запятая;

**Отступы от формулы:** одна строка сверху и снизу;

**Шрифт основной:** 16 пт. (4 мм);

**Шрифт индексов:** 12 пт. (2 мм);

**Пример** – Так как участок представляет собой прямоугольник, то его гипотенуза  $c$ , м, вычисляется по формуле

$$c = \sqrt{a^2 + b^2}, \quad (12.1)$$

где  $a$  – длина участка, м;

$b$  – ширина участка, м.

## 13 ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Все библиографические сведения необходимо приводить по правилам. [4; 5]. Каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

### 13.1. Нормативно-правовые документы

Заглавие официального документа (закон, постановление, указ и др.): сведения, относящиеся к заглавию, дата принятия документа // Название издания. – Год издания. – Номер (для журнала), Дата и месяц для газеты. – Первая и последняя страницы.

#### Примеры

1 О военном положении [Текст]: Федеральный конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства. – 2002. - № 5, (4 февр.). – С. 1485 – 1498 (ст. 375).

2 О правительственной комиссии по проведению административной реформы [Текст]: постановление Правительства РФ от 31 июля 2003 г. № 451 // Собрание законодательства. – 2003. - № 31. – Ст. 3150.

### 13.2. Нормативно-технические документы

Заглавие нормативно-технического документа: сведения, относящиеся к заглавию, обозначения ранее действующего документа, дата введения. – Год издания. – Объем.

#### Примеры

1 ГОСТ 7.9 – 77. Реферат и аннотация. – Москва: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.

2 ГОСТ 7.53 – 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53 – 86; введ. 2002 – 07 – 01. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Москва: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

3 ГОСТ 1759. 5 – 87. Гайки. Механические свойства и методы [Текст]. – Взамен ГОСТ 1759 – 70; Введ. с 01.01.89 по 01.01.94. – Москва: Изд-во стандартов, 1988. – 14 с.

4 Строительные нормы и правила: СНиП 2.01.07 – 85. Нагрузки и воздействия [Текст]: нормативно-технический материал. – Москва: [б.и.], 1987. – 36 с.

### **13.3. Авторские свидетельства, патенты**

#### **Примеры**

1 А.с. 1007970 СССР, МПК В 25 J 15/00. Устройство для захвата деталей [Текст] / Ваулин В.С., Калов В.К. (СССР). – 3350585/25-08; заявлено 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. 12. – С. 2.

2 Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. - № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

### **13.4. Информационные листки**

#### **Примеры**

1 Барабин, А.И. Прогнозирование урожая семян ели методом подсчета числа женских почек [Текст] / А.И. Барабин. - Архангельск, 1971. - [4] с. - (Информ. листок о науч.-техн. достижении / АрхЦНТИ; N 71-62).

2 Мурманская, Н.П. Опыт хранения семян сосны и ели [Текст] / Н.П. Мурманская, Г.С. Тутьгин. - Архангельск, 1976. - [4] с. - (Информ. листок о науч.-техн. достижении / АрхЦНТИ; N 160-76).

## 13.5. Книги

### 13.5.1.Однотомное издание

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания: Издательство, Год издания. – Объем. – (Серия).

#### Примеры

1 Если у издания один автор, то описание начинается с фамилии и инициалов автора. Далее через точку «.» пишется заглавие. За косой чертой «/» после заглавия имя автора повторяется, как сведения об ответственности.

Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица [Текст] / Ю.А. Лукаш. – Москва: Книжный мир, 2002. – 457 с.

2 Если у издания два автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор.

Бычкова, С.М. Планирование в аудите [Текст]/ С.М. Бычкова, А.В. Газорян.-Москва: Финансы и статистика, 2001. – 263 с.

3 Если у издания три автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй и третий авторы.

Краснова, Л.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов /Л.П. Краснова, Н.Т. Шалашова, Н.М. Ярцева. – Москва: Юристъ, 2001. – 550 с.

4 Если у издания четыре автора, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются все авторы.

Лесоводство [Текст]: учебное пособие к курсовому проектированию/З.В. Ерохина, Н.П. Гордина, Н.Г. Спицына, В.Г. Атрохин. – Красноярск: Изд-во СибГТУ, 2000. - 175 с.

5 Если у издания пять авторов и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой указываются три автора и др.

Логика [Текст]: учебное пособие для 10-11 классов / А.Д. Гетманова, А.Л. Никифоров, М.И. Панов и др. – Москва: Дрофа, 1995. – 156 с.

6 Если у издания есть один или несколько авторов, и также указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то информация о них указывается в сведениях об ответственности, после всех авторов перед точкой с запятой «;».

Ашервуд, Б. Азбука общения [Текст] / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю.Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Иньковой. – Москва: Либерия, 1995. – 175 с.

7 Если у издания нет автора, но указаны редакторы, составители, переводчики и т.п., то описание начинается с заглавия. За косой чертой после заглавия сразу пишутся редакторы, составители и т.п. с указанием функции.

Логопедия [Текст]: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов / ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Гуманит. изд. центр. ВЛАДОС, 2002. – 680 с.

8 Если у издания нет автора, редакторов и т.п., то после заглавия сразу идет информация об издании после точки и тире «. - ».

Иллюстрированный словарь английского и русского языка с указателями [Текст]. – Москва: Живой язык, 2003. – 1000 с.

### **13.5.2.Многотомные издания**

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания.– (Серия).  
Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем; Обозначение и номер тома: Заглавие тома: сведения, относящиеся к заглавию. – Год издания тома. – Объем. и т.д.

или:

Автор. Заглавие издания: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / Сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Город издания: Издательство, Год начала издания – год окончания издания. – Количество томов. – (Серия).

### **Примеры**

1 Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид ин-т. – Самара, 2004. – 91 с.

2 Т. 1: Полиция как столп российской имперской государственности (XVIII – первая половина XIX в.) – 258 с.

3 Т.2: Российская империя и ее полиция: рассвет и закат – 166 с.

или

4 Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография [Текст]: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид. ин-т. – Самара, 2004. – 91 с. – 2 т.

## **13.6. Неопубликованные документы**

### **13.6.1. Диссертации**

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (автор); последующие сведения об ответственности (коллектив). – Место написания, Дата написания. – Объем.

**Примечание** - В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве диссертации, а также сведения об ученой степени, на соискание которой представлена диссертация. Сведения приводят в сокращенном виде. Например: дис. ... канд. пед. Наук; дис. ...д-ра техн. наук



**Пример** - Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст]: дис.....канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – Москва, 2002. – 215 с.

### **13.6.2. Автореферат диссертации**

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле): шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения / сведения об ответственности (коллектив). – Место написания. - Объем.

**Примечание** - В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве автореферата диссертации на соискание ученой степени. Сведения приводят в сокращенном виде. Например: автореф. дис. ....канд. физ. Наук; автореф. дис. ....д-ра пед. наук.

**Пример** – Александров, А.А. Анализ и оценка оперативной обстановки в республике, крае, области (правовые и организационные аспекты) [Текст]: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. юрид. наук (12.00.11) / Александров Александр Александрович; Акад. упр. МВД России. – Москва, 2004. – 26 с.

## **13.7. Электронные ресурсы**

### **13.7.1. Электронный ресурс локального доступа (CD)**

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия).

### **Примечания**

1 Описание электронного ресурса в области «Автор»<sup>1</sup> и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

2 Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс]

### **Примеры**

1 Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

2 Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Москва: Комминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

### **13.7.2. Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)**

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата издания. – Режим доступа: URL. – Примечание («Электрон. версия печ. публикации»).

### **Примечания**

1 Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.

2 Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].

3 Если описывается сайт в целом, то область «Дата издания» будет выглядеть следующим образом: Год начала издания – год окончания издания.

### **Примеры**

1 Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – . – режим доступа к журн.: <http://zhurnul.milt.rissi.ru>

2 Шпринц, Лев. Книга художника: от миллионных тиражей – к единичным экземплярам [Электронный ресурс] / Л. Шпринц. – Электрон. текстовые дан. – Москва: [б.и.], 2000. – Режим доступа: <http://atbook.km.ru/news/000525.html>, свободный.

## 13.8. Составные части документов

Сведения о статье // Сведения об источнике статьи. – Сведение о местоположении статьи в документе.

### 13.8.1.Статья из книги

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие книги: сведения, сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы книги); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Место издания: Издательство, год издания. – Местоположение статьи (страницы).

**Примечание** - Сведения об издательстве в области выходных данных книг можно упустить.

**Пример** - Иванов, С.А. Маркетинг и менеджмент [Текст] / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – Москва, 2002. – С. 12-34.

### 13.8.2.Статья из сборника

#### Примеры

1 Думова, И.И. Инвестиции в человеческий капитал [Текст] / И.И. Думова, М.В. Колесникова // Современные аспекты регионального развития: сб. статей. – Иркутск, 2001. – С. 47-49.

2 Баданина, Л.А. Расчет процесса фильтрации жидкости в древесине при автоклавной пропитке [Текст] / Л.А. Баданина // Наука – Северному региону: сб. науч. тр. / АГТУ. – Архангельск, 2005. – Вып. 62. – С. 8-12.

### 13.8.3.Статья из газеты

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название газеты. – Год выпуска. – Число и месяц выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

### **Примеры**

1 Николаева, С. Будем читать. Глядишь, и кризис пройдет...[Текст] / С. Николаева // Северный комсомолец. – 2009. - № 13. – С. 9.

2 Рысев, В. Приоритет – экология [Текст] / В. Рысев // Волна. – 2004. – 4 марта. – С. 13.

#### **13.8.4.Статья из журнала**

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

**Примечание** - Если статья размещены в двух и более журналах, то сведения о ее местоположении в каждом из номеров отделяют точкой с запятой.

### **Примеры**

1 Тарасова, Н.Г. Смена парадигм в развитии теории и практики градостроительства [Текст] / Н.Г. Тарасова // Архитектура и строительство России. – 2007. - № 4. – С. 2-7.

2 Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст] / Н.А. Казаков // На боевом посту. – 2000. - № 9. – С. 64-67; № 10. – С. 58-71.

#### **13.8.5.Статья из продолжающихся изданий**

Автор. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Заглавие издания. Название серии. – Год издания. – Номер выпуска: Заглавие выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

### **Примеры**

1 Белох, Н.В. Доходы, предложение и цены – проблема сбалансированности [Текст] / Н.В. Белох, Н.Я. Петраков, В.П. Русаков // Известия АН СССР. Сер. экономическая. – 1982. - № 2. – С. 71-77.

2 Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора /Ин-т повышения квал. рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

### 13.9. Рецензия

Автор рецензии. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы). – Рец. на кн.: Описание книги.

или

Описание книги. – Рец. Заглавие статьи: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (авторы статьи) // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. – Местоположение статьи (страницы).

**Примечание** - Описание издания, на которое написана рецензия, осуществляется по правилам описания книжного издания.

#### Примеры

1 Воскресенский, С.В. В помощь учителю и ученику [Текст] // Северный край. – 1999. – 30 сент. – Рец. на кн: Карта Ярославской области. География. История [Карты] / отв. Ред. Е.Ю. Колобовский. – Ярославль, 1999.

2 Пономаренков, В.А. Особенности расследования «цыганских» преступлений: учебное пособие / В.А. Пономаренков, И.А. Пономаренкова. – Москва: Изд-во МГПУ, 2002. – 76 с. – Рец. Наумова, Н.А. О необычном пособии для правоохранительных органов [Текст] / Е.А. Наумова // Вестник Моск. гор. пед. ун-та. – 2003. - № 2. – С. 273.

### 13.10. Оформление списка литературы

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. [1, с. 11]

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

**«Список использованных источников» размещается после текста работы и предшествует приложениям.** Сведения о наличии списка литературы отражаются в «Содержании» (или «Оглавлении»), помещаемом, как правило, непосредственно после титульной страницы.

## 14 СНОСКИ

Внутритекстовые ссылки на источники, подобные тем, которые используются в данном документе (в квадратных скобках) нельзя использовать при оформлении курсового проекта. Вместо них необходимо использовать подстрочные ссылки (сноски).

*Нумерация: арабская, в пределах страницы* [2, с. 16];

*Положение:* Сноску располагают **в конце страницы с абзацного отступа**, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева<sup>1</sup>. Сноску в таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы [1, с. 9].

### Пример

Таблица 14.1 – Пример использования сносок в таблице

-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	Текст <sup>1</sup>
<hr/> <sup>1</sup> Так выполняется оформление сноски в таблице				

*Структура:*

**Первичная** (встречающаяся первый раз в сносках) **подстрочная библиографическая ссылка**<sup>2</sup> может содержать следующие элементы: заголовок; основное заглавие документа; общее обозначение материала; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности, сведения об издании; выходные данные; сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ); сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа); сведения о серии; обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах); сведения о документе, в котором опубликован объект

<sup>1</sup> Так оформляются сноски в тексте

<sup>2</sup> ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М., 2009. – 23 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ссылки; примечания; международный стандартный номер [7, с. 4]. Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес<sup>1</sup>.

## Примеры

<sup>5</sup> Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250-282.

<sup>3</sup> Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян/пер., примеч. и послесл. С.И. Радци-га. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.

<sup>1</sup> Березницкий С.В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. - 2007. - № 1. - С. 67-75.

<sup>3</sup> Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639// Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 44, ст. 4563. - С. 12763-12793.

<sup>2</sup> Вести. Моск. гос. ун-та им. Н.Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107-111.

<sup>7</sup> Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения - «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

<sup>23</sup> URL: [http://www.community.livejournal.com/musei\\_kino/424668.html](http://www.community.livejournal.com/musei_kino/424668.html)

<sup>175</sup> О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.

**Повторную ссылку** на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака. Если первичная и повторная ссылки на сериальный документ следуют одна за другой, в повторной ссылке указывают основное заглавие документа и

---

<sup>1</sup> Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса).



отличающиеся от данных в первичной ссылке сведения о годе, месяце, числе, страницах [7, с. 7].

### Примеры

<i>Первичная</i>	<sup>1</sup> Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. М.: Наука, 2006.210с.
<i>Повторная</i>	<sup>15</sup> Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. С. 81.
<i>Первичная</i>	<sup>2</sup> Геоинформационное моделирование территориальных рынков банковских услуг/А.Г. Дружинин [и др.]. Шахты: Изд-во ЮРГУЭС, 2006.
<i>Повторная</i>	<sup>6</sup> Геоинформационное моделирование ... С. 28.
<i>Первичная</i>	<sup>3</sup> Концепция виртуальных миров и научное познание / Рос. акад. наук, Ин-т философии. СПб., 2000. 319 с.
<i>Повторная</i>	<sup>11</sup> Концепция виртуальных миров ... С. 190.
<i>Первичная</i>	<sup>2</sup> ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. М., 2006. II, 43 с. (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу).
<i>Повторная</i>	<sup>6</sup> ГОСТ Р 7.0.4-2006. С. 5.

## 15 ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

*Нумерация страниц:* общая с документом, сквозная [1, с. 11]

*Положение надписи:* по центру страницы;

*Структура номера:* ПРИЛОЖЕНИЕ [Номер];

*Нумерация:* начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

**Допускается** обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O; [1, с. 11]

### Примечания

1 В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. [1, с. 11]

- 2 Каждое приложение следует начинать с новой страницы.
- 3 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.32 - 91; Введ. 01.07.2002. - М: Стандартинформ, 2008. – 20 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2 ГОСТ 2.105-95. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ [Текст]. - Взамен ГОСТ 2.105-79. ГОСТ 2.906-71; Введ. 01.06.1996. - Минск: Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2007. – 30 с. - (Единая система конструкторской документации).

3 Положение о выпускных квалификационных работах дипломированного специалиста, бакалавра, по программам получения дополнительных квалификаций от 15 октября 2007 г. (с изменениями и дополнениями от 22.06.2009 г.) [Текст] – Белгород: Изд-во БелГУ, 2009.- 20 с.

4 ГОСТ 7.1—2003. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82; Введ. 01.07.2004. - М: Стандартинформ, 2006. – 52 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

5 ГОСТ 7.82-2001. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ. Общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 01.06.2002. - Минск: Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2007. – 27 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

6 Фот, А.П. Оформление библиографических ссылок на использованные источники в научных работах [Электронный документ]: методические рекомендации соискателям ученых степеней. - Оренбург: ГОУ

«ОГУ», 2005. - 24 с. (<http://www.osu.ru/docs/official/nauka/bibllinks.doc>).  
Проверено 11.04.2010.

7 ГОСТ Р 7.0.5-2008. СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО  
ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ.  
БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления  
[Текст]. Введ. 01.01.2009. - М: Стандартинформ, 2009. – 23 с. - (Система  
стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Бланк титульного листа

Зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(НИУ «БелГУ»)

ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_  
*Наименование института*

КАФЕДРА \_\_\_\_\_  
*Наименование кафедры*

**[НАЗВАНИЕ ТЕМЫ]**

Курсовая (ой) работа (проект)

по дисциплине «**[Название дисциплины]**»

студента (ки) \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, фамилия, инициалы)

БЕЛГОРОД год

## Пример титульного листа

Зарегистрировано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(НИУ «БелГУ»)

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

# МОДЕЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ МАШИНЫ ПОСТА

Курсовой проект

по дисциплине «Программирование»

студентки дневного отделения 1 курса группы 05001131

Клименко Надежды Анатольевны

Научный руководитель

старший преподаватель Резниченко О.С.

БЕЛГОРОД 2013