

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

КУРСОВАЯ РАБОТА: НАПИСАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ, ЗАЩИТА

Учебно-методическое пособие

для студентов направления подготовки

081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

Белгород 2014

Составители: канд. социол. наук, доцент Б.В. Заливанский;
канд. социол. наук, доцент Е.В. Самохвалова;
канд. социол. наук, доцент С.А. Вангородская;
канд. социол. наук, доцент О.В. Быхтин
старший преподаватель Мордовцева О.А.

Под общ. ред. зав. каф. социальных технологий, д. филос. наук, профессора
В.П. Бабинцева

Рецензенты:

<i>Н.М. Ечин</i>	доцент Белгородской государственной сельскохозяйственной академии, кандидат социологических наук;
<i>А.В. Кошарный</i>	зав. кафедрой Управления персоналом факультета Управления и предпринимательства, кандидат педагогических наук, доцент.

К 93 **Курсовая работа: написание, оформление, защита** : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление». – Белгород : ООО «Эпицентр», 2014. – 40 с.

В пособии раскрываются структура и содержание основных этапов исследовательской деятельности при подготовке курсовых работ, методика написания, правила оформления в соответствии с действующими ГОСТами Российской Федерации и порядок защиты курсовых работ.

Пособие адресовано студентам, обучающимся по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» и их научным руководителям.

ББК 74.580.252.4я7

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ II. ТЕХНОЛОГИЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
РАЗДЕЛ III. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
РАЗДЕЛ IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	19
РАЗДЕЛ V. СТИЛЬ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	23
РАЗДЕЛ VI. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	223
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	30
<i>Приложение 1. Заявление на курсовую работу.....</i>	<i>31</i>
<i>Приложение 2. Список электронных источников для подготовки курсовых работ.....</i>	<i>32</i>
<i>Приложение 3. Образцы оформления титульного листа курсовой работы.</i>	<i>33</i>
<i>Приложение 4. Образец оформления содержания курсовой работы</i>	<i>34</i>
<i>Приложение 5. Образец оформления списка источников и литературы</i>	<i>35</i>
<i>Приложение 6. Образец оформления постраничных библиографических ссылок.....</i>	<i>39</i>

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и Положением о подготовке и защите курсовых работ (проектов) Белгородского государственного университета, курсовая работа выполняется в пределах объема часов, отводимого на изучение конкретной дисциплины. **Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность!**

Написание курсовой работы преследует следующие цели:

- учебную, которая заключается в углубленном изучении тем дисциплины, связанных с темой курсовой работы;
- исследовательскую, которая состоит в приобретении и развитии навыков научных исследований теоретико-прикладного характера.

В ходе написания и защиты курсовой работы студент должен продемонстрировать:

во-первых, конкретные знания, приобретенные им на лекционных, семинарских и практических занятиях, а также в ходе самостоятельного освоения учебного материала;

во-вторых, умения самостоятельно сформулировать проблему исследования и предложить направления ее разрешения, а также аргументировано отстаивать свою точку зрения при защите курсовой работы;

в-третьих, навыки применения понятийного и методологического аппарата науки, обобщения эмпирических источников, относящихся к выбранной теме, а также проведения и интерпретации, при необходимости, собственных исследований.

Таким образом, выполнение курсовой работы состоит в приобретении навыков самостоятельного решения практических проблем с использованием методов научного исследования и письменного изложения достигнутых результатов. **Не допускается компилятивность курсовой работы, предполагающая сочетание фрагментов различных литературных источников при отсутствии авторского вклада!**

В целях оказания помощи при написании работы, а также для осуществления контроля, кафедрой назначается научный руководитель, с которым следует согласовывать все вопросы, связанные с подбором материала, написанием и оформлением работы. Научный руководитель в ходе индивидуальных консультаций (согласно утвержденному на кафедре графику) разъясняет студенту цель и задачи работы над избранной темой, утверждает ее план, намеченный студентом самостоятельно, консультирует студента по вопросам подбора литературы, изучения и систематизации материалов к теме. **Следует иметь в виду, что научный руководитель не является соавтором курсовой работы!**

По итогам написания и защиты лучшие курсовые работы могут быть

рекомендованы научным руководителем к участию в ежегодных конкурсах студенческих научных работ, либо к опубликованию в научных изданиях.

Выполненные курсовые работы после их защиты сдаются на кафедру, где они хранятся в течение одного года.

Содержательные требования к курсовым работам варьируются в зависимости от курса обучения.

Настоящее учебно-методическое пособие составлено с учетом современных требований к научным исследованиям и адресовано студентам дневного и заочного отделений, обучающимся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», а также их научным руководителям. Основная задача пособия – оказать необходимую помощь студентам в качественном выполнении курсовой работы.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНОЛОГИЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсовой работы состоит из ряда последовательных этапов (таблица 1):

Таблица 1

Этапы подготовки курсовой работы

Этапы	Содержание этапа	Временной период (неделя семестра)
Подготовительный	1. Выбор темы исследования, утверждение темы курсовой работы	1–3
	2. Согласование с научным руководителем графика написания курсовой работы	1–3
	3. Разработка и обсуждение концепции курсовой работы с научным руководителем	3-4
	4. Анализ степени изученности выбранной темы и подбор источников и литературы	5–7
	5. Обсуждение концепции курсовой работы совместно с научным руководителем с целью уточнения темы и основных элементов исследования	7
	6. Написание введения и его обсуждение с научным руководителем	7
Исследовательский	1. Анализ теоретических, методологических и концептуальных подходов к исследованию выбранной темы	3-8
	2. Написание первого раздела работы и его согласование с научным руководителем	8 -9
	3. Анализ прикладных аспектов проблемы исследования	9
	4. Написание второго раздела работы и его согласование с научным руководителем	10-11

	5. Выявление основных направлений разрешения проблемы исследования	11
	6. Написание третьего раздела работы и его согласование с научным руководителем	11-13
	7. Написание заключения и формулировка основных рекомендаций	13
Оформит ельский	1. Приведение работы в соответствие с установленными требованиями	13
	2. Представление работы научному руководителю и последующее устранение замечаний	14
Этап защиты	1. Представление работы на кафедру для регистрации	15
	2. Защита курсовой работы	15

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству времени, затраченного на выполнение каждого из них.

Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам данного предмета, соответствовать современному состоянию науки. **Выбор темы курсовой работы** производится из перечня тем, одобренных на заседании кафедры социальных технологий. **Студент вправе предложить свою формулировку темы, которая в обязательном порядке должна быть согласована с научным руководителем!**

При выборе темы исследования целесообразно учитывать следующие обстоятельства:

- 1) соответствие темы направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» и тематике дисциплины;
- 2) наличие и доступность литературы и иных источников информации, необходимых для обоснования теоретико-методологических основ исследования и анализ прикладных аспектов проблемы исследования;
- 3) индивидуальные предпочтения студента в конкретных областях научного исследования.

Формулировка темы должна быть:

- 1) ясной по форме, то есть не содержащей специальных терминов, известных только самому автору курсовой работы;
- 2) содержать ключевые слова, позволяющие составить представление о предмете и проблеме исследования;
- 3) быть конкретной, то есть не содержащей обтекаемых формулировок;
- 4) быть компактной и литературно-грамотной.

Недопустимым является выбор одной и той же темы исследования несколькими студентами, если она выполняется на материалах одного объекта!

Утверждение темы курсовой работы производится на основании личного письменного заявления обучающегося на имя директора Института управления, согласованного с научным руководителем. Образец заявления

представлен в приложении 1. Изменение утвержденной темы курсовой работы возможно только в случае обоснованной необходимости на основании личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой.

При **подборе источников и литературы** необходимо внимательно проанализировать перечень основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине.

При подборе книг и статей целесообразно использовать систематические указатели литературы в библиотеке, читальном зале НИУ «БелГУ» и методическом кабинете кафедры, а при подборе нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы, связанные с темой работы - возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.).

Полезными при подборе литературы могут оказаться материалы, размещенные на сайтах электронных библиотек, официальных сайтах органов государственной (муниципальной) власти и управления, а также сайтах, отражающих общественное мнение по изучаемой проблеме (Приложение 2).

В ходе подбора источников информации осуществляется их систематизация, после чего составляется список источников и литературы в соответствии с требованиями ГОСТа. **Список источников и литературы в обязательном порядке согласовывается с научным руководителем!**

Написание работы. При написании текста курсовой работы необходимо учитывать несколько важных моментов.

Текст курсовой работы должен быть логичным и литературно грамотным. Выводы должны быть строго аргументированы. Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим.

Материал должен излагаться в соответствии с темой и целью курсовой работы. Необходимо четко осознавать, что цель работы состоит в анализе существующих проблем в сфере государственного и муниципального управления и обосновании предложений по решению этих проблем.

Рекомендуется начинать исследовательскую работу с написания введения, так как это будет способствовать более осмысленной работе над основным содержанием курсовой работы. Безусловно, в ходе написания основных разделов введение может претерпеть изменения, но без определения проблемы, цели, задач, объекта и предмета исследования успешное написание основных разделов курсовой работы представляется затруднительным.

В разделах последовательно излагается содержание курсового исследования. Текстуальный объем разделов должен быть соразмерным. Не рекомендуется разбивать разделы на отдельные части, параграфы.

Оформление работы. В целях экономии времени и усилий целесообразно до начала написания курсовой работы изучить требования к оформлению, приведенные в разделе IV настоящего пособия.

РАЗДЕЛ III. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендуемая структура курсовой работы. Независимо от выбранной темы курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме отражает содержание проведенного исследования, его результаты и сформулированные выводы, рекомендации.

Структура курсовой работы и текстуальный объем каждой части отражены в таблице 2.

Таблица 2

Структура курсовой работы

№	Структура работы	Количество страниц	Примечание
1.	Титульный лист	1	приложение 3 (необходимо избегать разнообразия в использовании шрифтов, кегля, строго придерживаться образца)
2.	Содержание	1	приложение 4
3.	Введение	10-15 % от общего объема основной части работы 3–4 страницы	
4.	Раздел I. Теоретическая часть	8–9 страниц	
5.	Раздел II. Аналитическая часть	8–9 страниц	
6.	Раздел III. Проблемно-практическая часть	8–9 страниц	
7.	Заключение	10-15 % (3–4 страницы) от общего объема основной части работы	
8.	Список источников и литературы	от 1 до 3 страниц	
9.	Приложения	объем зависит от содержания курсовой работы	необязательно (по желанию автора работы)

Объем курсовой работы не должен превышать **30-35** страниц без приложений.

Методические рекомендации к архитектуре основных разделов курсовой работы.

Введение должно содержать следующие **структурные элементы**, расположенные в строгой, указанной ниже, последовательности:

- актуальность темы курсового исследования (1 – 1,5 страницы);
- степень изученности темы (0,5 – 1 страница);

- проблема исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- теоретико-методологические основы исследования (0,5-1 страница);
- эмпирическая база исследования;
- структура работы.

Актуальность темы исследования. Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. Умение автора выбрать тему, а также правильно понять и оценить ее с точки зрения своевременности и социальной значимости характеризует уровень его научной и профессиональной подготовленности. Освещение актуальности должно быть немногословным, достаточно показать важность изучения темы для решения задач государственного и муниципального управления.

Анализ степени изученности выбранной темы. Подготовка курсовой работы требует, прежде всего, знакомства с историей изучения вопроса. Целью данного этапа является анализ источников информации за последние 3-5 лет, содержание которых так или иначе связано с темой исследования. В случае необходимости проведения исторического анализа целесообразно изучить научные труды, в том числе, старше 5 лет. От полноты изучения источников зависит качество всей научно-исследовательской работы.

Обычно на первом этапе студенты сталкиваются с затруднениями в получении полной библиографической информации. Существует несколько вариантов преодоления этих затруднений:

- информацию о наиболее важных изданиях по проблеме можно получить у научного руководителя;
- информацию можно заказать в библиографических службах библиотек (составление библиографических списков обычно относится к числу оказываемых ими платных услуг);
- информацию можно получить самостоятельно через сеть «Интернет»;
- информация может быть получена самостоятельно в ходе работы с каталогами библиотек и справочными изданиями¹.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения фундаментальных трудов по теме. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблемы, а

¹ Методическое пособие по подготовке дипломных работ : учеб. пособие. 2-е изд., испр. и доп. / сост. : В.П. Бабинцев, А.П. Кривец. Белгород, 2004. С. 7.

также официальных документов, нормативных правовых актов и научно-исследовательских работ (диссертации, научные статьи).

Данные для составления списка источников и литературы собирают на всем протяжении написания курсовой работы. Для этого, впервые знакомясь с публикацией по теме исследования, составляют ее полное библиографическое описание, представленное, как правило, на второй странице книги и включающее в себя:

- фамилию и инициалы автора (авторов) книги или статьи;
- полное наименование публикации;
- место, наименование издательства, год издания;
- номер тома или части (если это многотомное издание);
- количество страниц в книге или статье;
- год выпуска и номер журнала, а также страницы, в пределах которых расположена рассматриваемая статья;
- количество экземпляров издания.

– Результатом анализа источников и литературы по теме исследования является определение степени изученности выбранной темы и, как следствие, вывод о том, что данная тема еще не раскрыта (или раскрыта не достаточно, в других аспектах) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке.

Определение степени изученности темы позволяет перейти к формулированию проблемы курсового исследования.

Проблема исследования. Исходным моментом любого научного исследования является наличие проблемной ситуации.

С точки зрения познавательного процесса, проблема обусловлена противоречием между объективной потребностью в эффективном государственном и муниципальном управлении и отсутствием (недостатком) знания о возможных технологиях, средствах, методах, способах осуществления управленческой деятельности. Таким образом, проблема представляет собой «знание о незнании» технологий, средств, методов, способов совершенствования управленческой деятельности.

При формулировке проблемы необходимо соблюдать следующие правила:

- поставленная проблема должна быть решена в рамках данной курсовой работы;
- не допускается выбор в качестве проблемы исследования заведомо неразрешимой проблемной ситуации;
- проблема не может считаться сформулированной, если она не выражена одним предложением.

Пример формулировки проблемы для темы курсовой работы «Регламентация административных процессов в органах исполнительной власти»: Проблема исследования обусловлена наличием противоречия

между необходимостью повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти и недостаточной теоретической разработанностью технологии регламентации административных процессов.

Объект и предмет исследования. Приступая к определению объекта и предмета курсовой работы, необходимо помнить, что объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования – это определенная часть окружающего нас материального или нематериального мира, реальность, существующая независимо от нашего знания о ней и служащая для исследователя источником информации.

В качестве объекта курсового исследования по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление», могут выступать:

- 1) отдельные социальные процессы и явления в системе государственного и муниципального управления;
- 2) деятельность государственных, муниципальных и иных организаций в сфере государственного и муниципального управления;
- 3) процесс разработки и реализации проектов и программ в сфере государственного и муниципального управления.

Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе; в каждом объекте можно выделить несколько предметов исследования.

Именно предмет исследования определяет тему курсовой работы, из предмета исследования вытекают его цель и задачи.

Пример: Объектом исследования является организация деятельности органа исполнительной власти. Предметом курсовой работы является технология регламентации административных процессов в органе исполнительной власти.

Цель курсовой работы представляет собой конечный результат, которого стремится достичь ее автор. Цель курсовой работы по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» обычно заключается в том, чтобы разработать, обосновать или предложить рекомендации по решению конкретной управленческой проблемы.

В процессе формулировки цели исследования необходимо избегать весьма распространенной ошибки, при которой в качестве цели указывается средство ее достижения.

Цель курсовой работы конкретизируется и развивается в задачах исследования.

Задачи курсовой работы являются конкретными целевыми

установками, определяющими этапы процесса достижения поставленной цели. Формулировку задач принято начинать со слов «изучить...», «описать...», «проанализировать...», «охарактеризовать», «выявить...» и т.д.

Первая задача, как правило, связана с выявлением, обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта на основе уже сложившихся теоретических позиций.

Вторая – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики и внутренних противоречий развития.

Третья – с выявлением направлений совершенствования предмета исследования.

Формулировки задач должны быть тщательно выверенными, поскольку описание их решения соответствует содержанию разделов курсовой работы!

Пример: Целью исследования является разработка рекомендаций по совершенствованию технологии регламентации административных процессов в органе исполнительной власти.

Реализация данной цели возможна посредством решения следующих задач:

1. *Изучить теоретические основы регламентации административных процессов.*

2. *Проанализировать практику регламентации административных процессов в органах исполнительной власти РФ.*

3. *Обосновать направления совершенствования технологии регламентации административных процессов в органе исполнительной власти.*

Теоретико-методологические основы исследования. Под теоретико-методологическими основами курсовой работы понимается совокупность теорий, концепций, подходов, методов, с помощью которых автор решает свои исследовательские задачи. Это своего рода образцы, которые студент использует в своем исследовании.

Теоретико-методологические основы исследования включают в себя:

– описание теорий, концепций и подходов, представленных в научных трудах отечественных и зарубежных авторов (с указанием персоналий) используя которые автор решает проблему курсовой работы;

– описание методов научного познания, которые разделить на три большие группы: методы эмпирического исследования (наблюдение, опрос, сравнение, измерение, эксперимент); методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (аналогия, абстрагирование, формализация, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и т.д.); методы теоретического исследования (восхождение от

абстрактного к конкретному, идеализация, формализация и др.)¹.

Следует помнить, что нормативные правовые акты и научно-публицистические статьи не составляют теоретико-методологическую основу исследования!

Пример: Теоретико-методологической основой исследования выступают положения концепции государственного менеджериализма, в рамках которой рассматривается возможность использования в государственном управлении методов, аналогичных методам бизнес-управления, а также концепция виртуального государства, согласно которой большая часть взаимодействий с государственными органами может протекать на высокотехнологической основе с применением возможностей компьютерной техники.

Применение системного подхода позволило автору детально представить схему оказания государственных услуг и ее структурные компоненты. Институциональный подход позволил выявить механизм взаимодействия государственных учреждений и граждан-потребителей в процессе предоставления услуг. Применение сравнительного анализа позволило сделать выводы о сходстве и различии между административным регламентом государственной услуги и государственной функцией, а также между стандартом и регламентом государственной услуги.

В процессе выполнения работы были использованы общенаучные методы: анализ и синтез, структуризация, обобщение, а также качественный анализ нормативных документов.

Эмпирическая база исследования. Эмпирическую базу исследования могут составлять сведения, представляющие интерес с точки зрения проводимого курсового исследования, содержащиеся в:

- нормативных правовых актах;
- материалах ранее проведенных исследований;
- документах текущего делопроизводства, отчетности структурных подразделений и архивных документах субъекта государственного и муниципального управления;
- статистических данных;
- справочно-аналитических материалов.

Не следует разделять информационную и эмпирическую базу исследования!

Первый раздел (теоретическая часть). Первый раздел курсовой работы содержит обоснование теоретических или организационно-правовых

¹ См., например: Арутюнов В.С., Стрекова Л.Н. Социологические основы научной деятельности. М. : Наука, 2004; Кузнецов И.Н. Научное исследование : методика проведения и оформление. Изд. 3-е, перераб. и доп. М.: Дашков и Ко, 2007; Майданов А.С. Методология научного творчества. М. : ЛКИ, 2008.

основ исследуемых социально-экономических процессов и (или) явлений в системе государственного и муниципального управления.

В качестве основных структурных элементов первого раздела можно выделить:

- рассмотрение основных понятий и категорий государственно-управленческой терминологии, относящихся к теме курсового исследования;
- рассмотрение проблемных аспектов темы с различных теоретико-методологических позиций;
- анализ современных взглядов и подходов к решению исследуемой проблемы;
- обзор литературы по методам решения задач курсового исследования;
- обоснование выбора конкретных методов достижения цели, поставленной автором курсовой работы во введении;
- разработка соответствующих моделей совершенствования государственного и муниципального управления в данной сфере;
- обоснование целесообразности применения предлагаемых автором теоретико-методологических подходов к решению проблемы курсового исследования.

Второй раздел (аналитическая часть). В этом разделе на основе положений, сформулированных в теоретической части, описываются прикладных аспектов проблемы исследования.

В этой части проводится анализ фактических материалов, характеризующих особенности государственного и муниципального управления, специфику выполняемых функций, компетенцию и реализуемые полномочия объекта (государственного или муниципального органа, подразделения, службы).

Диагностика деятельности государственного и муниципального органа может быть нацелена на:

- выявление положительных и отрицательных сторон в организации и функционировании государственного и муниципального управления и государственной и муниципальной службы;
- установление потерь и неиспользованных возможностей в результате влияния недостатков в организации управления;
- выявление и анализ причин наличия недостатков, их проявлений и негативных последствий.

В результате аналитического рассмотрения предмета курсового исследования обосновывается необходимость разработки мероприятий по улучшению (модернизации, совершенствованию) организации государственного и муниципального управления, осуществляемого данным государственным и муниципальным органом, посредством действий государственных и муниципальных служащих¹.

¹ Государственное управление: основы теории и организации : учебник в 2 т. / Под ред.

Третий раздел (проблемно-практическая часть). В последнем разделе рекомендуется подробно остановиться на выявленных проблемах, существующих в исследуемой области и возможных вариантах их решения. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации в практике государственного и муниципального управления.

В данном разделе недопустимо вновь возвращаться к описанию и анализу текущего состояния дел, проведенному во втором разделе курсовой работы!

Высказанные в третьем разделе предложения должны способствовать решению тех задач, которые были сформулированы во введении. Следует определять несколько вариантов достижения цели, оценить каждый из них по одному или по ряду критериев для выявления преимуществ и недостатков и выбрать наиболее предпочтительный вариант.

Каждый раздел должен завершаться обобщающими выводами, среднее число которых не должно превышать 3-4! Выводы, как правило, оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придаёт необходимую стройность изложению курсового материала.

Заключение. В заключении следует сформулировать основные выводы работы, **которые не должны буквально повторять текста выводов, содержащихся в ее разделах!** Главное внимание необходимо обратить на результаты, которые достигнуты в ходе исследования. Эти результаты излагаются как в позитивном плане (какие задачи удалось решить полностью, а какие – лишь частично), так и в негативном – что не удалось достичь (в силу недоступности определённых источников, отсутствия специальных исследований по изучаемой теме и т.п.).

Кроме выводов в заключении могут содержаться практические рекомендации в адрес субъектов социального управления.

В заключении недопустимо применение цитат, сносок, фактических данных. Оно отражает достижения самого автора!

Таким образом, заключение должно представлять собой краткие выводы, характеризующие итоги проведенного исследования и подтверждающие, что цель работы достигнута. Четкое и грамотное формулирование выводов и рекомендаций отражает результативность и значимость проведенного исследования.

Список источников и литературы. Все источники, использованные в работе над курсовым исследованием, включаются в список источников и литературы. Содержание списка позволяет судить о степени научности проведенного исследования.

При составлении списка источников и литературы рекомендуется

придерживаться следующей последовательности:

1. Нормативные правовые акты (по юридическому значению).

1.1. Международные правовые акты

1.2. Акты федеральных органов государственной власти:

- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления палат Федерального Собрания РФ;
- постановления Правительства РФ;
- постановления судов РФ;
- ведомственные акты.

1.3. Акты органов государственной власти субъектов РФ:

- законы субъектов федерации;
- нормативные и распорядительные акты глав субъектов федерации;
- документы органов государственной власти и управления субъектов

федерации.

1.4. Акты органов местного самоуправления:

- акты представительных органов;
- акты главы муниципального образования;
- акты исполнительно-распорядительных органов.

2. Книги, монографии, сборники, брошюры.

3. Статьи в брошюрах и в научной периодической печати, а также в средствах массовой информации.

4. Другие виды источников (диссертации, архивные документы, материалы текущего делопроизводства и т.д.).

5. Источники на иностранном языке.

В данный список рекомендуется включать те источники, на которые есть ссылки в основном тексте курсовой работы. Наряду с этим, следует исключить из него такие источники как учебники, учебные пособия, энциклопедии, справочники!

Автор курсовой работы имеет полное право внести в список источников и литературы свои печатные работы, опубликованные по теме исследования, а также ссылаться на них в самом тексте курсовой работы.

Наиболее приемлемым является расположение источников и литературы единым списком в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названиям источников, отдельно в русском и латинском алфавите. Библиографическое описание источника включает следующие элементы: заголовок описания - фамилия и инициалы автора или авторов; название, область выходных данных - место издания, издательство, дата издания, сведения об объеме издания.

Приложения. Курсовая работа по усмотрению автора может иметь приложения. В приложения помещаются дополнительные материалы, которые предназначены для лучшего понимания содержания работы. Обычно

к ним относятся¹:

- программа и инструментарий социологического исследования;
- статистические таблицы;
- таблицы, характеризующие результаты социологических исследований;
- копии нормативных документов, относящихся к проблеме исследования;
- социальные программы и проекты;
- схемы, графики и иллюстрации к основному тексту работы.

Объем приложений определяется автором курсовой работы по принципу разумной достаточности. Все приложения должны быть пронумерованы и расположены в соответствии с порядковыми номерами.

¹ Методическое пособие по подготовке дипломных работ : учеб. пособие. 2-е изд., испр. и доп. / сост. : В.П. Бабинцев, А.П. Кривец. Белгород, 2004. С. 24.

РАЗДЕЛ IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы набирается компьютерным способом (редактор MS WORD, шрифт Times New Roman размером 14 пт) и распечатывается в одном экземпляре через 1,5 интервала на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (210 X 297 мм). Поля текстовой части листа (страницы) должны иметь следующие размеры: сверху отступ от края – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Разделы принято нумеровать римскими цифрами. После цифры ставится точка.

Пример: РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕГЛАМЕНТАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕССОВ

Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен 1,25 мм.

Несмотря на то, что курсовая работа выполняется самостоятельно и содержит материалы преимущественно авторского исполнения, считается целесообразным для подтверждения собственных доводов **цитировать** других авторов. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного случая – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы.

Пример:

1) Если цитируемый текст идет после точки, то цитата начинается после двоеточия с прописной буквы:

Советские писатели И. Ильф и Е. Петров, рассуждая о повседневной жизни, отмечали: «В большом мире людьми двигает стремление облагодетельствовать человечество. Маленький мир далек от таких высоких материй. У его обитателей стремление одно – как-нибудь прожить, не испытывая чувства голода».

2) Если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), то она начинается со строчной буквы:

Вместе с тем, как писал Э. Ильенков, «с правилами общения, с требованиями и ограничениями общественной жизни индивид вынужден считаться гораздо более осмотнительно, чем с непосредственно воспринимаемым внешним обликом единичных вещей и ситуаций...».

3) если цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, то она также начинается со

строчной буквы:

Как только речь заходит о феномене массовой культуры, по мнению российского социолога А.Б. Гофмана, «даже наиболее беспристрастные исследователи утрачивают порой объективность».

После завершения написания курсовой работы необходимо тщательно выверить текст, точность цифр и используемых цитат, устранить опечатки.

При использовании в тексте курсовой работы **иллюстративного материала** (к которому относятся рисунки, схемы, чертежи, диаграммы и т.п.) необходимо соблюдать следующие основные требования:

- каждая иллюстрация должна соответствовать тексту курсовой работы;
- все иллюстрации должны иметь сквозную нумерацию (за исключением тех случаев, когда данный вид иллюстративного материала представлен в единственном числе);
- иллюстрации, занимающие 2/3 и более страницы целесообразно выносить в приложение;
- каждая иллюстрация должна быть снабжена подрисуночной подписью, включающей в себя: 1) наименование иллюстративного материала (рисунок, диаграмма и т.п.); 2) порядковый номер иллюстрации (арабскими цифрами без знака №); 3) экспликацию (текст, поясняющий отдельные детали иллюстрации).

Пример: Рис. 1. Декомпозиция административных процедур и административных действий

Различные **служебно-вспомогательные материалы** (инструкции, методики, бланки документов, иллюстрации и др.) следует выносить в приложения. При помещении бланка служебного документа для наглядности целесообразно заполнить все необходимые для его пояснения реквизиты (графы). Иллюстрации и таблицы, при возможности, располагаются так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке. Они размещаются после первого упоминания о них в тексте.

При использовании **таблиц** в ходе написания курсовой работы необходимо соблюдать следующие требования к их оформлению:

- над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 1») без значка № перед цифрой и точки после номера таблицы;
- заголовок таблицы (отражающий ее содержание) располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце;
- таблицы выполняются шрифтом размером 12 пт;
- если текст курсовой работы содержит несколько таблиц, их нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста;

– если в тексте только одна таблица, ее не нумеруют, слово «таблица» не пишут и располагают в тексте курсовой работы (т.е. не выносят в приложение);

– в случае переноса таблицы на следующую страницу, необходимо пронумеровать графы таблицы и повторить их нумерацию на следующей странице, поместив над ней слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера; при этом указывать заголовок таблицы не нужно.

Пример:

Таблица 1

Динамика регламентации административных процессов

Принимая решение об использовании таблиц в тексте курсовой работы, необходимо учитывать ряд важных рекомендаций:

- **не злоупотреблять таблицами;**
- **не заменять таблицами текст;**
- **не усложнять таблицы;**
- **не пропускать пояснений и расшифровок;**
- **не использовать других сокращений, кроме общепринятых;**
- **не пропускать ссылок на источники данных!**

В работе следует соблюдать определённые правила написания текстового материала:

– не рекомендуется разделять аббревиатуры (КЗоТ, КоАП и др.); сокращения (и т.д., и т.п.); цифры, образующие одно число (1977);

– не следует отделять инициалы от фамилии автора и символы (знаки процента и др.) от чисел;

– необходимо употреблять только общепринятые сокращения: М. (Москва), СПб. (Санкт-Петербург), см. (смотри), цит. (цитируется) и т.п. (и тому подобное), т.е. (то есть) и др.;

– не допускается сокращение внутри предложений слов «и другое», «и тому подобное», «и прочее»;

– количественные числительные без единиц измерения пишутся словами (три абзаца). Порядковые числительные пишутся цифрами с падежным окончанием (3-й абзац). Порядковые числительные, стоящие после существительного, не имеют падежных окончаний (таблица 3)¹.

Составление **списка источников и литературы** должно полностью соответствовать действующему ГОСТу (Приложение 5).

При оформлении **постраничных (подстрочных) библиографических ссылок** в курсовой работе следует учитывать, что:

- ссылки на литературу и другие источники должны быть

¹ Методическое пособие по подготовке дипломных работ : учеб. пособие. 2-е изд., испр. и доп. / сост. : В.П. Бабинцев, А.П. Кривец. Белгород, 2004. С. 24.

постраничными по всему тексту курсовой работы;

- ссылки на литературу и другие источники должны быть оформлены единообразно по всему тексту курсовой работы;

- точное название книг в ссылке дается не по обложке, а по титульному листу либо по выходным данным, указанным на обороте титульного листа или на последней странице книги и включающим название города, издательства, год издания, количество страниц либо страницы, на которые ссылается автор курсовой работы;

- подстрочные ссылки отделяются от основного текста сплошной чертой и печатаются двенадцатым шрифтом через 1 интервал;

- знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно над этим словом, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце;

- по отношению к знакам препинания знак ссылки ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Правила оформления постраничных (подстрочных) библиографических ссылок представлены в Приложении б.

Нумерация страниц курсовой работы ведется арабскими цифрами посередине страницы, включая приложения, а также иллюстрации, таблицы, схемы, графики, диаграммы и др., занимающие отдельные листы. Отсчет порядковых номеров начинается с титульного листа, а нумерация проставляется с 3-й страницы (на титульном листе и первой странице содержания номер не ставится).

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников и литературы, приложениям.

Все **приложения** помещаются после списка источников и литературы и отделяются от него страницей с надписью «Приложения». Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте курсовой работы. Каждое приложение начинается с новой страницы, нумеруется (без знака «№») и имеет свой тематический заголовок.

РАЗДЕЛ V. СТИЛЬ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При написании работы целесообразно представить себя на месте человека, который должен поделиться имеющейся у него информацией и знаниями с людьми, которые этой информацией не располагают. Поэтому качествами, определяющими стиль работы, должны являться смысловая точность, ясность и краткость.

Синтаксис письменных работ имеет свои особенности. Нужно стремиться строить краткие предложения, выражать свои мысли в доступной форме, не допускающей разночтений, использовать грамматические конструкции, предполагающие точное следование нормам связи слов в предложении.

Смысловая точность – это умение передавать информацию при помощи слов. Неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, привести к двоякому толкованию той или иной фразы. Особенно затрудняет восприятие информации использование сложной книжной лексики и злоупотребление иностранными словами, которые, во-первых, неоправданно усложняют текст, а во-вторых, зачастую служат показателем неуверенности студента в своих знаниях.

Ясность — это умение писать доходчиво. Краткость позволяет избежать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста работы.

Изложение авторской позиции предполагает использование безличных оборотов: «Представляется, что...»; «Исследование приводит к выводу...», «Самостоятельное изучение показывает...», «Полученные в ходе исследования данные свидетельствуют...» и т.д.

Тем не менее, не следует увлекаться фразами подобного рода. Ни в коей мере не допускаются фразы от первого лица единственного числа: «Я ...»; «Мне ...»¹.

Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные синтаксические средства, выражающие:

- последовательность развития мысли («вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит», «итак» и др.);
- противоречивые отношения («однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее» и др.);
- причинно-следственные связи («следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же» и др.);
- переход от одной мысли к другой («прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим», «остановимся на...», «необходимо

¹ Методическое пособие по подготовке дипломных работ : учеб. пособие. 2-е изд., испр. и доп. / сост. : В.П. Бабинцев, А.П. Кривец. Белгород, 2004. С. 24.

рассмотреть» и др.);

– итог, вывод («итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод...», «подводя итог, следует сказать...» и др.).

В качестве средств связи слов могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия («данные», «этот», «такой», «названные», «указанные» и др.).

Слова «действительно» или «в самом деле» указывают, что следующий за ними текст предназначен служить доказательством; слова «с другой стороны», «напротив» и «впрочем» готовят к восприятию противопоставления; «ибо» - объяснения. В Таблице 3 приведены речевые клише, которые целесообразно использовать в тексте курсовой работы.

Таблица 3

Речевые клише, использующиеся в научных текстах

Речевая функция	Речевые клише
Причина и следствие, условие и следствие	Отсюда следует; в силу этого; в зависимости от; в связи с этим; согласно этому; в этом случае; что (свидетельствует, указывает, говорит, дает возможность, способствует, имеет значение и т.д.)
Временная соотнесенность и порядок изложения	Сначала; прежде всего; в первую очередь; одновременно; здесь же; наряду с этим; выше; ранее; далее; в последующем; наконец
Сопоставление и противопоставление	Однако; по сравнению; в отличие; аналогично; таким же образом
Дополнение и уточнение	Причем; вместе с тем; сверх того; кроме того; главным образом; особенно
Ссылка на предыдущие и последующие высказывания	Тем более, что; как было сказано (упомянуто, отмечено, установлено); в соответствии с этим; большая часть
Обобщение, вывод	Итак; в результате; в итоге; это позволяет сделать вывод; это свидетельствует
Иллюстрация сказанного	Например; так; примером может служить; такой, как; о чем можно судить; что очевидно
Введение новой информации	Рассмотрим следующие случаи; остановимся подробно на; основные преимущества данного...

Завершив написание текста работы, следует прочитать всю работу в целом. Сделать это целесообразно по прошествии нескольких дней после окончания написания курсовой работы, что позволит увидеть работу свежим взглядом и обнаружить в ней ошибки и недочеты, ускользнувшие от автора при первом чтении. Для выявления ошибок в тексте можно прочитать работу вслух перед самим собой: восприятие на слух часто дает возможность почувствовать разницу между тем, что хотелось сказать и тем, что действительно сказано.

РАЗДЕЛ VI. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После оформления уже написанной курсовой работы начинается процесс подготовки ее к защите. Завершенная курсовая работа сдается научному руководителю за неделю до защиты для окончательной проверки и принятия им решения о допуске студента к защите. На свободном от текста месте титульного листа руководителем проставляется датированная отметка о допуске работы к защите, заверенная личной подписью научного руководителя (с расшифровкой подписи).

Защита курсовой работы может проводиться публично перед научным руководителем и в присутствии других студентов. Защита состоит из двух частей: короткого (8-10 минут) доклада студента по выполненной работе и ответов на вопросы.

На защите к курсовой работе докладчик должен продемонстрировать:

- 1) знание и понимание основных точек зрения и дискуссионных проблем в рамках темы курсовой работы;
- 2) умение выявлять тенденции развития изучаемых явлений, процессов;
- 3) навыки анализировать фактический материал, характеризующий анализируемые процессы, в целях поиска резервов повышения эффективности управленческой деятельности;
- 4) умение излагать и аргументировать свою точку зрения.

При подготовке доклада следует помнить, что необходимо не просто изложить, а именно защитить основные положения курсовой работы. Речь выступающего должна быть свободной (допускается лишь периодическое обращение к письменному тексту выступления), грамматически точной, уверенной и убедительной.

После выступления автора курсовой работы с докладом члены комиссии, принимающей защиту, могут задать докладчику вопросы по работе, уточнить полученные выводы и результаты. Вопросы могут носить конкретный или общий характер. К числу наиболее распространенных вопросов относятся следующие: Что в работе выполнено лично Вами? В чем новизна работы? В чем практическая значимость работы? Каковы перспективы дальнейшего развития темы исследования?

Основными критериями оценки курсовой работы являются:

- 1) глубина теоретической проработки исследуемых проблем;
- 2) завершенность и полнота решения поставленных в работе задач.
- 3) самостоятельность изложения, творческий подход к рассматриваемой проблеме, аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.
- 4) взаимосвязь теоретических и практических сведений, актуальность статистического и фактологического материала;
- 5) логичность и грамотность изложения материала;
- 6) качество оформления работы.

В результате защиты курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Общая оценка, выставляемая в ведомость и зачетку, фиксируется на титульном листе курсовой работы (с указанием даты защиты и личной подписи научного руководителя) и складывается из оценки содержательной части работы, оценки оформления и оценки, полученной в ходе защиты.

После защиты курсовые работы сдаются на кафедру социальных технологий и регистрируются в журнале регистрации курсовых работ (проектов). Преподаватель, ведущий семинары по данной дисциплине, проводит заключительную беседу со студентами в целях анализа лучших и худших исследований, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в работах.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс] // Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия : [сайт] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Российский научно-технический центр информации и по стандартизации, метрологии и оценке соответствия. – М., 2006- . – Режим доступа: http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822.

2. ГОСТ 7.76–96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения [Электронный ресурс] // Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия : [сайт] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Российский научно-технический центр информации и по стандартизации, метрологии и оценке соответствия. – М., 2006- . – Режим доступа: http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822.

3. ГОСТ 7.0–99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения [Электронный ресурс] // Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия : [сайт] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Российский научно-технический центр информации и по стандартизации, метрологии и оценке соответствия. – М., 2006- . – Режим доступа: http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822.

4. ГОСТ 7.80–2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия : [сайт] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Российский научно-технический центр информации и по стандартизации, метрологии и оценке соответствия. – М., 2006- . – Режим доступа: http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822.

5. ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия : [сайт] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Российский научно-технический центр

информации и по стандартизации, метрологии и оценке соответствия. – М., 2006- . – Режим доступа: http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822.

6. ГОСТ 7.83–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения [Электронный ресурс] // Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия : [сайт] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Российский научно–технический центр информации и по стандартизации, метрологии и оценке соответствия. – М., 2006- . – Режим доступа: http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822.

7. ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия : [сайт] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Российский научно-технический центр информации и по стандартизации, метрологии и оценке соответствия. – М., 2006- . – Режим доступа: http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822.

8. ГОСТ 7.60–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс] // Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия : [сайт] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Российский научно–технический центр информации и по стандартизации, метрологии и оценке соответствия. – М., 2006- . – Режим доступа: http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822.

9. ГОСТ 7.11–2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках [Электронный ресурс] // Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия : [сайт] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Российский научно–технический центр информации и по стандартизации, метрологии и оценке соответствия. – М., 2006- . – Режим доступа: http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822.

10. ГОСТ Р 7.0.3–2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения [Электронный ресурс] // Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия : [сайт] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Российский научно–технический центр информации и по стандартизации, метрологии и оценке соответствия. – М., 2006- . – Режим доступа: http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822.

11.ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления [Электронный ресурс] // Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия : [сайт] / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии «Российский научно-технический центр информации и по стандартизации, метрологии и оценке соответствия. – М., 2006- . – Режим доступа: http://www.vniiki.ru/details_v_gost.asp?id=25822.

12.Ануфриев, А.Ф. Научное исследование: курсовые, дипломные и диссертационные работы [Текст] : Учеб. пособие / А.Ф. Ануфриев. – М. : Ось-89, 2004. – 111 с.

13.Арутюнов, В.С. Социологические основы научной деятельности [Текст] / В.С. Арутюнов, Л.Н. Стрекова. – М. : Наука, 2004. – 200 с.

14.Бабинцев, В.П. Методическое пособие по подготовке дипломных работ [Текст] : учеб. пособие. – 2-е изд., испр. и доп. / В.П. Бабинцев, А.П. Кривец. – Белгород, 2004. – 53 с.

15.Виноградова, Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу [Текст]: Учебное пособие для средних профессиональных учебных заведений / Н.А. Виноградова, Л.В. Борикова. – Изд. 5-е. – М. : ИЦ Академия, 2008. – 96 с.

16.Добреньков, В.И. Методы социологического исследования [Текст] : Учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 768 с.

17.Как грамотно оформить, правильно презентовать и успешно защитить письменную работу [Текст]. – М. : СтереомИР, 2006. – 114 с.

18.Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие / Н.И. Колесникова. – М. : Наука, 2006. – 288 с.

19.Кузин, Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособ. для докторантов, аспирантов и магистров [Текст] / Кузин Ф.А. – 3-е изд., доп. – М. : Ось-89, 2008. – 448 с.

20.Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Текст] / И.Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2007. – 340 с.

21.Кузнецов, И.Н. Научное исследование : методика проведения и оформление [Текст] / Кузнецов И.Н. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Дашков и Ко, 2007. – 457 с.

22.Майданов, А.С. Методология научного творчества [Текст] / А.С. Майданов. – М. : ЛКИ, 2008. – 508 с.

23.Харченко, В.К. Как заниматься наукой [Текст] / В.К.Харченко. – Изд. 2-е. – Белгород : Белгор. обл. тип., 2006. – 222 с.

24.Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности [Текст] / В.А. Ядов. – М. : Омега-Л, 2009. – 567 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец оформления заявления на курсовую работу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БелГУ»)**

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра социальных технологий

Зав. кафедрой социальных технологий
д. филос. н., профессору Бабинцеву Валентину Павловичу
от студента (ки) _____ группы
(за) очной формы обучения
направления подготовки _____
Института управления

(Ф.И.О. полностью)**Заявление**

Прошу утвердить тему курсовой работы по дисциплине
_____ на 2014/2015 учебный год:

ТЕМА: _____

_____. 2014 г.
Дата

Подпись студента

Руководитель курсовой работы: _____
(степень, должность, Ф.И.О.)

Подпись руководителя _____ (_____)
(Ф.И.О.)

***Список электронных источников для подготовки курсовых работ
по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и
муниципальное управление»***

1. Президент России [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Адм. Президента РФ. – М., 2009- . – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
2. Официальная Россия [Электронный ресурс] : сервер органов гос. власти РФ / ФСО России. – М., 1998- . – Режим доступа: <http://www.gov.ru>.
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. Служба гос. статистики. – М., 2000-2009. – <http://www.gks.ru>.
4. Губернатор и правительство Белгородской области [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Пресс-центр губернатора Белгор. обл. – Белгород, 2001-2009. – Режим доступа: <http://www.belregion.ru>.
5. Российская государственная библиотека : [офиц. сайт] / Федер. агентства по печати и массовым коммуникациям РФ, РГБ. – М., 1999-2009. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.
6. Белгородская государственная универсальная научная библиотека : [сайт] / БГУНБ. – Белгород, 2000-2009. – Режим доступа: <http://www.bgunb.ru>.
7. Научная библиотека Белгородского государственного университета : [сайт] / БелГУ, Науч. б-ка. – Белгород, 2000- . – Режим доступа: <http://library.bsu.edu.ru>.

Образец оформления титульного листа курсовой работыЗарегистрировано № _____
«__» _____ 2014 г._____
подпись (расшифровка подписи)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра социальных технологий**ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОЗАНЯТОСТИ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН
(НА ПРИМЕРЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ)**

Курсовая работа
по дисциплине «Государственное регулирование экономики»
студента очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
направления подготовки
081100.62 «Государственное и муниципальное управление»
4 курса группы 05001001

Деркач Андрея Александровича

Допущена к защите

«__» _____ 2014 г.

Подпись (расшифровка подписи)

Научный руководитель:

к.э.н., доцент

Шевченко Н.В.

Оценка

«__» _____ 2014 г.

Подпись (расшифровка подписи)

БЕЛГОРОД 2014

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕГЛАМЕНТАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕССОВ	6
РАЗДЕЛ II. ПРАКТИКА РЕГЛАМЕНТАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕССОВ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РФ.....	14
РАЗДЕЛ III. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИИ РЕГЛАМЕНТАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕССОВ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	30
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	35

Образец оформления списка источников и литературы

Обратите особое внимание на разницу в оформлении списка источников и литературы и библиографических подстрочных ссылок в тексте курсовой работы!

I. ОПИСАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ (ПО ЮРИДИЧЕСКОМУ ЗНАЧЕНИЮ)

1. 1. ОПИСАНИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

1.2. ОПИСАНИЕ УКАЗОВ ПРЕЗИДЕНТА

О первоочередных мерах по улучшению работы с кадрами в системе государственной службы и реализации Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» [Текст] : Указ Президента РФ от 6 сентября 1995 г. № 900 // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 37. – Ст. 3588.

1.3. ОПИСАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ

О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2010 года» [Текст] : Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 г. № 858 // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 49. – Ст. 4887.

1.4. ОПИСАНИЕ ВЕДОМСТВЕННЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Правила рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства [Текст] : Утверждено Приказом ГКАП РФ от 25 июля 1996 г. № 91 // БНА РФ. – 1996. – №4. – С. 46-59.

1.5. ОПИСАНИЕ ЗАКОНОВ СУБЪЕКТОВ РФ

Об утверждении программы улучшения качества жизни населения Белгородской области [Текст] : Закон Белгородской области от 2 апреля 2003 г. № 74 // Белгородские известия. – 2003. – 25 апреля.

II. ЛИТЕРАТУРА В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ

2.1. КНИГИ

2.1.1. ОПИСАНИЕ КНИГИ ОДНОГО АВТОРА

Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст] / Н.Н. Агафонова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

2.1.2. ОПИСАНИЕ КНИГИ ДВУХ АВТОРОВ

Мельников, В.П. Государственная служба в России: отечественный опыт организации и современность [Текст] / В.П. Мельников, В.С. Нечипоренко. – М. : Изд-во РАГС, 2004. – 506 с.

2.1.3. ОПИСАНИЕ КНИГИ ТРЕХ АВТОРОВ

Иванова, В.Н. Технологии муниципального управления [Текст] / В.Н. Иванова, Ю.Н. Гузов, Т.И. Безденежных. – М. : Наука, 2005. – 364 с.

2.1.4. ОПИСАНИЕ КНИГИ ЧЕТЫРЕХ АВТОРОВ

Синергия социального духа [Текст] / И.А. Ильева, И.А. Белозерова, Е.А. Кожемякин, И.С. Шаповалова. – Белгород : Изд-во БелГТАСМ, 2001. – 169 с.

2.1.5. ОПИСАНИЕ КНИГИ ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРОВ

Муниципальная служба [Текст] / Д.Ф. Аяцков, А.В. Брежнев, Л.А. Калиниченко [и др.]. – Саратов : ПАГС, 1999. – 382 с.

2.1.6. ОПИСАНИЕ КНИГ БЕЗ УКАЗАНИЯ АВТОРОВ

История России [Текст]. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

2.1.7. СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ КНИГИ

Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / А.И. Малый // Институты Европейского союза. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7 – 26.

2.2. СТАТЬИ В СБОРНИКАХ

2.2.1. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИЙ

Воспитательный процесс в высшей школе России [Текст] : материалы межвузовской науч.-практ. конф., Новосибирск, 26-27 апр. 2001 г. / редкол.: А.Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

2.2.2. ОПИСАНИЕ ТРУДОВ ИНСТИТУТА

Государственная молодежная политика в Белгородской области [Текст] : сб. науч. статей. – Белгород : Центр социальных технологий, 1998. – 150 с.

2.3. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ

2.3.1. ОПИСАНИЕ ЖУРНАЛЬНОЙ СТАТЬИ ОДНОГО АВТОРА

Яхонтова, Е.С. Доверие в управлении персоналом. Зарубежные подходы и отечественный опыт оценки [Текст] / Е.С. Яхонтова // Социологические исследования. – 2004. – № 9. – С. 117–122.

2.3.2. ОПИСАНИЕ ЖУРНАЛЬНОЙ СТАТЬИ ДВУХ АВТОРОВ

Волгин, Н. Оплата труда государственных гражданских служащих [Текст] / Н. Волгин, Л. Вагина // Государственная служба. – 2007. – № 1. – С. 53–63.

2.3.3. ОПИСАНИЕ ЖУРНАЛЬНОЙ СТАТЬИ ТРЕХ АВТОРОВ

Вобленко, С. В. Формирование кадрового потенциала местного самоуправления: проблемы, направления, решения [Текст] / С.В. Вобленко, Н.А. Вобленко, Т.М. Говоренкова // Муниципальная служба. – 1998. – № 3. – С. 28–34.

2.3.4. ОПИСАНИЕ СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТЫ

Черных, Т. За порядок в городе должны отвечать все [Текст] / Т. Черных // Наш Белгород. – 2008. – 1 февраля. – С. 6.

2.4. ОПИСАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИИ

Технология подготовки региональных (муниципальных) нормативно-правовых актов и информационных документов [Текст] : Справочно-метод. пособие / сост. В.Ю. Турагин, Ю.П. Турагин. – Белгород, 2002. – 264 с.

2.5. ОПИСАНИЕ СЛОВАРЕЙ, СТАТЕЙ ИЗ ЭНЦИКЛОПЕДИИ

Аберкомби Н. Социологический словарь [Текст] / Н. Аберкомби. – Казань : Изд-во КГУ, 1997. – 309 с.

2.6. ОПИСАНИЕ ДИССЕРТАЦИЙ

Кузнецова Е.А. Организационная культура как фактор эффективности управления деятельностью [Текст] : дис. ... канд. социол. наук : 22.00.08 / Е.А. Кузнецова. – М., 2000. – 142 с.

2.7. ОПИСАНИЕ АВТОРЕФЕРАТОВ

Абдулрагимов, И.А. Местное самоуправление как особая сфера труда: вопросы кадрового потенциала [Текст] : автореф. дис. ... канд. экон. наук / И.А. Абдулрагимов. – СПб., 2000. – 17 с.

2.8. ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Анисимов, А.П. Конституционные основы природопользования и охраны окружающей среды в России: вопросы теории [Электронный ресурс] / А.П. Анисимов // ЮрКлуб : виртуальный клуб юристов : [сайт] / НП «ЮрКлуб». – Пермь, 1998. - Режим доступа: <http://www.yurclub.ru/docs/ecology/article22.html>.

**Образец оформления постраничных (подстрочных)
библиографических ссылок**

Оформление ссылки на законодательные акты¹.

Оформление ссылки на книгу *без указания конкретной страницы* (обычно делается в случае, если автор просто упоминает о публикации того или иного автора)².

Оформление ссылки на книгу *с указанием конкретной страницы* (делается, если приводится цитата, цифра, конкретный факт)³.

Оформление повторной ссылки на книгу⁴.

Оформление ссылки на периодическое издание *без указания конкретной страницы*⁵.

Оформление ссылки на периодическое издание *с указанием конкретной страницы*⁶.

Оформление ссылки на текст, цитируемый не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу⁷.

Оформление ссылки в случае, когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними⁸.

Оформление ссылки в случае, когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста⁹.

¹ О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Российская газета. – 2004. – 31 июля.

О высшем и послевузовском профессиональном образовании : федер. закон от 22 августа 1996 г. № 1251-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 38. – Ст. 4869.

² Воробьев Г.Г. Молодежь в информационном обществе. М., 1990.

³ Герасимов Б.Н., Морозов В.В., Яковлева Н.Г. Системы управления: понятия, структура, исследование. Самара, 2002. С. 32.

⁴ **Возможные варианты ссылок:**

Герасимов Б.Н., Морозов В.В., Яковлева Н.Г. Системы управления: понятия, структура, исследование. С. 81.

Герасимов Б.Н., Морозов В.В., Яковлева Н.Г. Системы управления ... С. 81.

Герасимов Б.Н., Морозов В.В., Яковлева Н.Г. Указ. соч. С. 81.

⁵ Козлова О. Н. О методах анализа социокультурных процессов // Социологические исследования. 1993. № 11.

⁶ Васильев В.А. О новых национальных проектах Президента России // Человек и закон. 2006. № 1. С. 10.

⁷ **Возможные варианты ссылок:**

Цит. по: Леви-Стросс К. Структурная антропология. М., 1985. С. 256.

Приводится по: Мигولاتьев А.А. О человеческих потребностях // Социально-политический журнал. 1988. № 6. С. 46.

⁸ См. об этом: Взятых В., Романкова Л. Социальные технологии в образовании // Высшее образование в России. 1998. №1. С. 28–38.

⁹ См., например: Тернер Р. Сравнительный контент-анализ биографий // Вопросы социологии. 1992. Т. 1. № 1.

Оформление ссылки в случае, когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу¹.

Оформление ссылки, содержащей работу, более подробно освещающую затронутый в основном тексте вопрос².

Оформление сноски в случае, если публикация неоднократно цитируется на одной странице³.

Оформление ссылки на электронный источник (*для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса))⁴.

Оформление ссылки на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.)⁵.

Оформление ссылки на электронный документ, требующий специального программного обеспечения (например, Adobe Acrobat Reader, PowerPoint и т. п.)⁶.

См., в частности: Тернер Р. Сравнительный контент-анализ биографий // Вопросы социологии. 1992. Т. 1. № 1. С. 121–33.

¹ См., также: Пронина Е.А. Чем обусловлена позиция эксперта? // Социологические исследования. 1999. № 3; Чередниченко В.В. Применение экспертных оценок в социологических исследованиях // Социологические исследования. 1981. № 3.

² Об этом более подробно см.: Терин В.П. Основные направления и исследования теории массовой коммуникации // Социологические исследования. 1997. № 11.

³ **Возможные варианты ссылок:**

Там же. С. 52.

Там же.

Указ. соч. С. 186.

⁴ **Возможные варианты ссылок:**

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства : электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. URL: http://bookchamber.ru/stat_2006.htm

⁵ **Возможные варианты ссылок:**

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1–49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

О жилищных правах научных работников : постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Информ. банк. «Версия Проф». Разд. «Законодательство».

⁶ Беглик А.Г. Обзор основных проектов зарубежных справочных служб : програм. обеспечение и технол. подходы // Использование Интернет-технологий в справочном обслуживании удаленных пользователей : материалы семинара-тренинга, 23-24 нояб. 2004 г. / Рос. нац. б-ка, Виртуал. справ. служба. СПб., 2004. Систем. требования: PowerPoint. URL: <http://vss.nlr.ru/about/seminar.php> (дата обращения: 13.03.2006).